

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Särkänniemen kaupunki- ja pienoismallin päivitys**  
**TRE:7159/02.07.01/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Hankejohtaja Tero Tenhunen, puh. +358505402860, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Hankekehityspäällikkö Minna Seppänen (puh. 040 1509 857) ja talous- ja  
hankintavastaava Pekka Ranta (puh. 050 564 6637), etunimi.  
sukunimi@tampere

**Päätös**

Arkkitehdit MY Oy:ltä tilataan kaupunkimallin päivitys puitesopimuksen ja  
22.9.2022 päivätyn tarjouksensa mukaisesti aikapalkkiolla  
henkilöryhmittäin kustannusarviolla 5 760 euroa + alv. Kustannusarviota  
ei saa ylittää. Kustannukset maksetaan Viiden tähden keskusta -  
kehitysohjelman määrärahoista projektilta K1540\_ 017920311. Tämä  
hankintapäätös sitoo Tampereen kaupunkia vasta kun työ on tilattu.  
Tilaaajan puolelta yhteyshenkilönä toimii hankekehityspäällikkö Mikko  
Siitonen.

**Perustelut**

Arkkitehdit MY Oy (1601691-2) on pyynnöstä ja puitesopimukseen ”  
Kaavasuunnittelun, digitalisoinnin ja tiedonhallinnan  
asiantuntijatehtävät” (TRE:1827/02.07.01/2020) perustuen tarjoutunut  
22.9.2022 päivittämään Tampereen keskustan 1/1000 pienoismallin  
(sijainti osoitteessa: Hatanpään valtatie 7, esittelytila Siluetti)  
Särkänniemen osalta aikapalkkiolla henkilöryhmittäin 5 760 € (alv 0%).  
Tarjous on hyväksyttävissä. Työn tulee olla valmis 31.12.2022 mennessä.

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan päätöksellä toimivalta  
kehitysohjelmien hankintapäätösten tekemiseen on siirretty  
kehitysohjelmien hankejohtajalle tai talous- ja hankintavastaavalle.

**Tiedoksi**

Arkkitehdit MY Oy, Tampereen kaupunki / Teppo Rantanen, Pekka Ranta,  
Minna Seppänen

**Allekirjoitus**

Hankejohtaja Tero Tenhunen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä Tampereen kaupungin verkkosivuilla 21.10.2022  
Päätös annettu sähköisesti tiedoksi 21.10.2022

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan hankejohtaja Tero Tenhuselta. Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta. Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta, os. Tampereen kaupungin kirjaamo, PL 487, 33101 Tampere

Tampere  
21.10.2022

Oona Haimi  
Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 86

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.